

Asunto: RE: REVISIÓN PROCESO OBRA HATOGRANDE
Fecha: miércoles, junio 3, 2026, 12:38:38 p.m. hora estándar de Colombia
De: Harrison Amézquita Gama
A: Oscar Mauricio Mogollón Sanabria, Lina Marcela Castro Cano
CC: Jordanni Orejuela Toro, Lida Yissela Vanegas Vargas
Datos adjuntos: image003.jpg, image001.jpg, 1. F-BS-86 Estudio previo obra HatoGrande - Ajustes JUN.docx, 10. Anexos Terminos y Condiciones SAMC 002-2026 Ajustes JUN.docx

Óscar, Buena Tarde:

Según hilo de correo, se remite Estudios Previos y Anexo, los cuales están ajustados, precisando:

- Revisión Dr Miller

Solicita revisar los riesgos de la Matriz para ampliar, y que los ajustes se unifiquen en todos los documentos.

- Revisión Dr Rafael

Se envía estudios previos ajustado, por favor, atender el comentarios del Ingeniero (fue lo único pendiente). Se adjunta el Word final, para trabajar sobre ese, y radicar en PDF firmado, más el Word para ajustar Pliegos.

Respecto del Anexo, ajustar en su totalidad las obligaciones, que es lo único pendiente. Se adjunta en Word, para que, con base en ese se ajuste el Anexo Técnico, para radicar el Anexo Técnico en PDF firmado, más el Word para ajustar Pliegos.

Quedamos atentos, para poder enviar a Planeación ajustado, para contar con el aval correspondiente, gracias.

Cordial Saludo,

Contratista, Área de Contratos
Harrison Amézquita G.
harrisonamezquita@presidencia.gov.co
Tel. (601) 5629300
Calle 10 No. 1-15 | Bogotá D.C. Colombia
www.presidencia.gov.co

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: Rafael Jose Martinez Romero <rafaelmartinez@presidencia.gov.co>

Fecha: martes, junio 2, 2026 a las 4:42 p.m.

Para: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>, millermartinez44@gmail.com <millermartinez44@gmail.com>

CC: Jordanni Orejuela Toro <jordanniorejuela@presidencia.gov.co>, Lida Yissela Vanegas Vargas <lidavanegas@presidencia.gov.co>

Asunto: RE: REVISIÓN PROCESO OBRA HATOGRANDE

Buenas tarde Harrison, respetuosamente envió documentos del asunto con observaciones.

Cordialmente,



Contratista, Dirección Administrativa y Financiera

Rafael Jose Martinez Romero

rafaelmartinez@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300 - Ext 6199

Calle 7 No.6-54 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

De: Miller Martinez <millermartinez44@gmail.com>

Fecha: martes, junio 2, 2026 a las 9:55 a.m.

Para: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>

CC: Rafael Jose Martinez Romero <rafaelmartinez@presidencia.gov.co>, Jordanni Orejuela Toro <jordanniorejuela@presidencia.gov.co>, Lida Yissela Vanegas Vargas <lidavanegas@presidencia.gov.co>

Asunto: Re: REVISIÓN PROCESO OBRA HATOGRANDE

Cordial saludo.

En atención a la documentación remitida para revisión correspondiente al proceso cuyo objeto es la ejecución de las obras de mantenimiento y conservación de la cubierta y reforzamiento estructural de la Casa Privada de la Hacienda Hatogrande, me permito presentar las siguientes observaciones para consideración del área estructuradora del proceso.

La presente revisión se realizó con fundamento en los principios de planeación, responsabilidad y selección objetiva previstos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, los lineamientos establecidos en la Guía para Procesos de Contratación de Obra Pública de Colombia Compra Eficiente – Código G-GPCOP-01 y teniendo en cuenta las competencias asignadas mediante la Resolución de Alcaldía vigente del Municipio de Sopó relacionada con la revisión y acompañamiento de los procesos contractuales.

1. Riesgo asociado a mayores y menores cantidades de obra

Estudios Previos – Matriz de Riesgos (páginas 57 y 58).

Se observa que el proceso se encuentra estructurado bajo la modalidad de precios unitarios sin fórmula de ajuste, identificándose igualmente dentro de la matriz de riesgos la posibilidad de mayores o menores cantidades de obra durante la ejecución contractual.

En tal sentido, se recomienda verificar y fortalecer la trazabilidad técnica que soporta las cantidades de obra incluidas en el presupuesto oficial, así como los mecanismos previstos para la administración de eventuales variaciones durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que el valor final dependerá de las cantidades efectivamente ejecutadas.

La observación se formula considerando que la Guía para Procesos de Contratación de Obra Pública G-GPCOP-01 destaca la importancia de identificar, asignar y gestionar adecuadamente los riesgos asociados a contratos ejecutados por precios unitarios.

2. Validación integral de consistencia documental

Se recomienda efectuar una última revisión cruzada entre:

- Estudios Previos.
- Anexo Técnico.
- Presupuesto Oficial.
- Análisis de AIU.
- Matriz de Riesgos.
- Estudios y diseños derivados del Contrato de Consultoría No. 436 de 2024.
- Requisitos habilitantes y criterios de evaluación.

Lo anterior con el fin de garantizar plena coherencia entre los documentos que integran el expediente contractual y minimizar riesgos de observaciones posteriores durante el desarrollo del proceso de selección.

Las observaciones anteriores se presentan con carácter preventivo y de fortalecimiento de la etapa de planeación contractual, buscando contribuir a la adecuada gestión de riesgos y a la solidez técnica y jurídica del proceso.

Cordialmente,

Miller Martínez Marín
Asesor Jurídico

De: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>

Fecha: jueves, mayo 28, 2026 a las 11:51 a.m.

Para: Rafael Jose Martinez Romero <rafaelmartinez@presidencia.gov.co>, Miller Martinez Marín <millermartinez@presidencia.gov.co>

CC: Jordanni Orejuela Toro <jordanniorejuela@presidencia.gov.co>, Lida Yissela Vanegas

Vargas <lidavanegas@presidencia.gov.co>

Asunto: REVISIÓN PROCESO OBRA HATOGRANDE

Doctores, Buen Día:

Con base en los documentos enviados por el Área, los cuales se expondrán mañana en Comité de Contratación, remito el proceso, para la revisión correspondiente.

Los Pliegos y demás documentos están en elaboración, y serán remitidos para publicar en SECOP II, conforme la aprobación del Comité.

Cordial Saludo,

Contratista, Área de Contratos

Harrison Amézquita G.

harrisonamezquita@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300

Calle 10 No. 1-15 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: Oscar Mauricio Mogollón Sanabria <oscarmogollon@presidencia.gov.co>

Fecha: jueves, mayo 28, 2026 a las 10:26 a.m.

Para: Harrison Amézquita Gama <harrisonamezquita@presidencia.gov.co>

CC: Jordanni Orejuela Toro <jordanniorejuela@presidencia.gov.co>, Lida Yissela Vanegas Vargas <lidavanegas@presidencia.gov.co>, Lina Marcela Castro Cano

<linacastro@presidencia.gov.co>

Asunto: RE: SOLICITUD FIRMAS Y CDP - PROCESO OBRA HATOGRANDE

Buenos días se remiten documentos firmados incluido el CDP, los otros documentos que hacen parte del proceso habían sido enviados previamente por favor considerar (PROCESO OBRA HATOGRANDE)

Cordialmente,



Coordinador Grupo de Mantenimiento y Conservación de Bienes Mue, Área Administrativa

Oscar Mauricio Mogollón Sanabria

oscarmogollon@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300 - Ext 6173

Calle 7 # 6-54 | Bogotá D.C. Colombia

www.presidencia.gov.co

Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- * Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- * Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.

Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- * Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- * Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.